



ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА

ПРИКАЗ

От 6 сентября 2016 года

№ 295п

Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа № 9»

В соответствии с постановлением Администрации города Ижевска от 13.04.2016 года № 82 «О переименовании подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации города Ижевска муниципальных бюджетных и автономных учреждений дополнительного образования детей», руководствуясь распоряжением Администрации города Ижевска от 10 марта 2016г. № 330 «О распределении обязанностей и наделении полномочиями руководителей Администрации города», Уставом города Ижевска, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа № 9»
2. Управлению по физической культуре и спорту Администрации города Ижевска организовать работу по регистрации Устава Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа № 9» установленном порядке.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Управления по физической культуре и спорту Администрации города Ижевска.

Заместитель Главы Администрации г. Ижевска – М.А. Тарасов



Согласован

Утвержден

от « **09** » **09** _2016_ года № **92** / **09** / 2016 года № **01&firfa-**
Начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации города Ижевска
Заместитель Главы Администрации города Ижевска



В.Ф. Елгешин



М.А. Тарасов

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа № 9»

г. Ижевск, 2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа № 9», в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с действующим законодательством для выполнения работ, предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта.

Автономное учреждение является физкультурно-спортивной организацией.

1.2. Наименование автономного учреждения:

Полное наименование Автономного учреждения - Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа № 9».

Сокращенное наименование Автономного учреждения - МАУ СШ № 9.

Учреждение является правопреемником - ' Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 9».

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование «Город Ижевск», в лице Администрации г. Ижевска, далее именуемое «Учредитель Автономного учреждения».

Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом Автономного учреждения осуществляет Управление имущественных отношений Администрации города Ижевска.

Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения от имени Администрации г. Ижевска в соответствии с решением Городской думы г. Ижевска от 28 февраля 2007 г. № 237 «Об учреждении отраслевого органа - структурного подразделения Администрации города Ижевска - Управления по физической культуре и спорту Администрации города Ижевска» осуществляет Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Ижевска, далее именуемое «Уполномоченный орган Учредителя Автономного учреждения», за исключением полномочий установленных Уставом города, решениями Городской думы г. Ижевска.

1.5. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск» а также настоящим Уставом.

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах муниципального образования «Город Ижевск», круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Автономного учреждения.

1.8. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Автономное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании автономного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении директора автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

1.11. Место нахождения Автономного учреждения: 426072, Удмуртская Республика, г. Ижевск, улица Молодёжная, дом 42а.

Почтовый адрес: 426072, Удмуртская Республика, г. Ижевск, улица Молодёжная, дом 42а.

1.12. Имущественные и неимущественные права Автономного учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством.

1.13. Автономное учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Автономного учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Автономное учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями, назначением имущества, закрепленного за Автономным учреждением.

1.14. Автономное учреждение может иметь свои филиалы и представительства.

На момент государственной регистрации Устава, филиалов и представительств Автономное учреждение не имеет.

2. Цели и предмет деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

Муниципальные задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Автономного учреждения формирует и утверждает Уполномоченный орган Учредителя Автономного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Ижевск» и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение подготовки спортивного резерва.

2.3. Целями деятельности Автономного учреждения являются:

- развитие и популяризация видов спорта: бокс, футбол, спортивная борьба, фигурное катание на коньках, хоккей с шайбой;

- реализация программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта: бокс, футбол, спортивная борьба, фигурное катание на коньках, хоккей с шайбой на следующих этапах: спортивно-оздоровительный, начальная подготовка, тренировочный (спортивной специализации) этап, совершенствования спортивного мастерства;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья детей;

- обеспечение функционирования системы отбора спортивного резерва, спортсменов высокого класса, организации и осуществления специализированной централизованной подготовки, участия спортивных сборных команд г. Ижевска в спортивных мероприятиях.

- реализация физкультурно-оздоровительных программ по видам спорта, культивируемым в Автономном учреждении.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки;

2.4.2. обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования «Город Ижевск» и Удмуртской Республики, создание условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования «Город Ижевск» и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Удмуртской Республики;

2.4.3. обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

2.4.4. организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий;

2.4.5. организация и проведение тренировочных мероприятий;

2.4.6. организация деятельности специализированных (профильных) лагерей;

2.4.7. осуществление спортивно-медицинского контроля учебно-тренировочного процесса, профилактика и предупреждение случаев спортивного травматизма, организация и осуществление контроля состояния здоровья спортсменов на всех этапах спортивной подготовки;

2.4.8. разработка примерных программ для занятий физической культурой и спортом;

2.4.9. составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов;

2.4.10. осуществление медицинской деятельности, организация оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий);

2.4.11. реализация физкультурно-оздоровительных программ по видам спорта, культивируемым в Автономном учреждении.

2.5. Автономное учреждение вправе сверх утвержденного Уполномоченным органом Учредителя Учреждения муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Автономное учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Автономного учреждения:

- организация и проведение массовых физкультурных мероприятий, спортивных соревнований, спартакиад, фестивалей и других мероприятий физкультурно-оздоровительного характера;

- проведение спортивно-зрелищных вечеров и концертов;

- проведение учебно-тренировочных сборов;

- организация туристско-экскурсионного обслуживания;
- организация презентаций, конференций, семинаров;
- продажа и прокат спортивного инвентаря;
- аренда помещений и транспортных средств;
- информационно-консультативные услуги, научно-методическая, издательская и рекламно-информационная деятельность, выпуск методической литературы, спортивных сборников, проспектов, каталогов;
- организация встреч со спортсменами и деятелями спорта;
- проведение занятий по физической культуре и спорту по абонеентам и разовым билетам в спортивно-оздоровительных группах по различным направлениям;
- разработка и выдача комплексов физических упражнений;
- создание условий для организации досуга;
- осуществление медицинской деятельности;
- организация дополнительных абонементных спортивных секций;
- оказание платных образовательных услуг, по видам спорта, в соответствии с лицензией на проведение образовательной деятельности, выданной Автономному учреждению.

Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.7. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Правила приема в Автономное учреждение

3.1. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

3.2. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Автономное учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Автономном учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Автономного учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Автономного учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Автономного учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Автономного учреждения.

3.4. При приеме поступающих директор Автономного учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

3.5. Количество поступающих, принимаемых в Автономное учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

3.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Автономное учреждение на своем информационном стенде и (или) официальном сайте Автономного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Автономного учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Автономном учреждении программе спортивной подготовки и физкультурно-оздоровительной программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Автономное учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Автономное учреждение.

3.7. Прием в Автономное учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние - по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Автономного учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

3.8. Совершеннолетние, поступающие в Автономное учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Автономное учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.9. Зачисление поступающих в Автономное учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом Автономного учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Автономным учреждением,

3.10. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить Автономному учреждению право проводить дополнительный прием.

3.11. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

3.12. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Автономного учреждения, при этом сроки

дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Автономного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Имущество и финансовое обеспечение Автономного учреждения

4.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Автономного учреждения одновременно с принятием решения Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением.

Муниципальное имущество передается Автономному учреждению по актам приема-передачи и используется им в соответствии с уставными целями и задачами.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Собственником имущества, закрепленного за Автономным учреждением, и земельного участка, предоставленного в пользование Автономному учреждению, является муниципальное образование «Город Ижевск».

4.4. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом.

4.5. В отношении закрепленного на праве оперативного управления имущества, Автономное учреждение обязано:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением, использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- страховать муниципальное имущество в установленном порядке;
- проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества;
- производить государственную регистрацию права оперативного управления.

4.6. Автономное учреждение без согласия Администрации города Ижевска не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Управлением имущественных отношений Администрации города Ижевска или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Автономное учреждение не вправе без согласия Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска заключать договоры аренды и безвозмездного пользования недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Уполномоченным органом Учредителя Автономного учреждения и Управлением имущественных отношений Администрации города.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Автономным учреждением;
- 2) субсидии, включая субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.9. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе, и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем Автономного учреждения на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое

имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя Автономного учреждения вносить имущество, указанное в абзаце 2 настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.11. Автономное учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, за счет средств муниципального образования «Город Ижевск», а также за счет средств от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.12. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5. Права и обязанности Автономного учреждения

5.1. Автономное учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством и настоящим уставом. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

5.2. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- 1) создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- 3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- 4) приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, необходимое для реализации целей деятельности;
- 5) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- 6) определять, и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- 7) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.4. Автономное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству, целям и предмету деятельности Автономного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством.

4.5. Автономное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

4.6. Автономное учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем задание;
- 2) использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;
- 3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

6) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

8) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

9) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

10) представлять отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

11) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Уполномоченному органу Учредителя Автономного учреждения отчеты об использовании бюджетных средств и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

12) реализовывать решения наблюдательного совета;

13) ежегодно в установленном порядке представлять сведения о закрепленном за ним имуществе;

14) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Автономного учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

15) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6. Полномочия Учредителя Автономного учреждения.

6.1. Учредитель Автономного учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Автономного учреждения:

1) утверждает устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Автономного учреждения;

3) назначает директора Автономного учреждения и прекращает его полномочия;

4) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета города на приобретение такого имущества;

5) рассматривает и одобряет предложения директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6) принимает решения об одобрении сделок с участием Автономного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство;

7) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Автономного учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Автономным учреждением;

10) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением собственником или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение _го имущества;

11) дает согласие на внесение Автономным учреждением имущества, указанного в абзаце 2 пункта 4.9 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального (иотечного фонда);

12) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) закрепляет в соответствии с законодательством за Автономным учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Город Ижевск»;

14) вносит в Уполномоченный орган Учредителя Автономного учреждения предложения, а в случаях, предусмотренных законодательством, принимает решения об изъятии излишнего, -пользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Автономным учреждением;

15) принимает решение о ликвидации, реорганизации, изменении типа Автономного учреждения;

16) утверждает передаточный акт;

17) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

7. Полномочия Уполномоченного органа Учредителя Автономного учреждения

7.1. Уполномоченный орган Учредителя Автономного учреждения от имени Администрации города Ижевска осуществляет в отношении Автономного учреждения следующие полномочия:

1) согласовывает Устав Автономного учреждения и вносимые в него изменения;

2) осуществляет контроль за использованием Автономным учреждением объектов муниципальной собственности;

3) согласовывает решения Учредителя Автономного учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Автономного учреждения;

4) согласовывает совместно с Учредителем Автономного учреждения совершение Автономным учреждением сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, скрепленным за Автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск», выделенных на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом, а также по приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5) разрабатывает и вносит предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Автономного учреждения; по поручению Учредителя Автономного учреждения осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Автономного учреждения;

6) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Автономного учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

- 7) истребует сведения об имуществе Автономного учреждения для учета и ведения реестра муниципального имущества, а также бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
- 8) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с директором Автономного учреждения;
- 9) в порядке, установленном законодательством, формирует, и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Автономного учреждения;
- 10) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 11) вносит предложения о закреплении за Автономным учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Ижевск»;
- 12) осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения;
- 13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

8. Органы управления Автономным учреждением.

8.1. Органами управления Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения и директор Автономного учреждения.

8.2. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя Автономного учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Автономного учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Уполномоченного органа Учредителя Автономного. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

8.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- 1) директор Автономного учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Автономного учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.

8.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

самоуправления.

8.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них, и организует ведение протокола.

8.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

8.14. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.15. Компетенция наблюдательного совета Автономного учреждения.

Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.16. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 8.15 настоящего устава. Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.17. По вопросам, указанному в подпункте 6 пункта 8.15 настоящего устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 8.15 настоящего устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.18. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.15 настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

8.19. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 8.15 настоящего устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

8.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 8.15 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.15 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.15 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

8.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения в соответствии с пунктом 8.15 настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

8.24. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.25. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

8.26. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, Уполномоченного органа Учредителя Автономного учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

8.27. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

8.28. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме, и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при рассмотрении предложений директора Автономного учреждения о совершении Автономным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.32. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

9. Директор Автономного учреждения

9.1. К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

9.2. Директор Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Уполномоченным органом Учредителя Автономного учреждения трудового договора.

9.3. Директор Автономного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения, и подотчетен в своей деятельности Учредителю, Уполномоченному органу Учредителя Автономного учреждения и Наблюдательному совету Автономного учреждения.

9.4. Директор Автономного учреждения действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории города Ижевска и за его пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания директора Автономного учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

Директор Автономного учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Автономного учреждения в соответствии с уставом Автономного учреждения.

9.5. Директор Автономного учреждения несет ответственность перед Учредителем и Уполномоченным органом Учредителя Автономного учреждения, в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

10. Филиалы и представительства Автономного учреждения

10.1. По согласованию с Учредителем Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

10.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

10.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

10.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Автономного учреждения.

11. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

11.1. Изменение типа Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном

муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Ижевск».

11.2. Реорганизация Автономного учреждения осуществляется по решению Учредителя на основании предложения Уполномоченного органа Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Автономного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.3. Автономное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя и на основании предложения Уполномоченного органа Учредителя Учреждения.

Автономное учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Автономного учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Автономного учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Автономного учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Автономного учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Автономного учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Автономного учреждения. При ликвидации Автономного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Уполномоченному органу Учредителя учреждения.

Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.4. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам Автономного учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Автономного учреждения.

12.1. Изменения и дополнения в устав Автономного учреждения вносятся по решению Учредителя.

12.2. Изменения и дополнения к уставу Автономного учреждения вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито и пронумеровано

15 (пятнадцать) листов

Начальник Управления

В.Ф. Елгешин

Р4

2016Г.

Межрайонная Инспекция
ФНС России №11 по
Удмуртской Республике

/ единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

ОГРН

ГРН

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



1021801583959
2161852498232
2016
М. Карамушкин
Директор ИО
Иванов А.С.