

## ПОРЯДОК

обеспечения питанием обучающихся 1-11-х классов образовательных организаций в Удмуртской Республике из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Соглашением о взаимодействии Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее - Министерство) и администраций муниципальных районов и городских округов в Удмуртской Республике (далее - администрации муниципальных образований), в целях обеспечения питанием обучающихся 1-11-х классов образовательных организаций в Удмуртской Республике (далее - образовательные организации) из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей и определяет условия организации обеспечения питанием обучающихся из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей (далее - учащиеся), имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 2200 рублей.

Совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи, проживающей в пункте временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, не учитывается.

2. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется по месту учебы один раз в учебный день в структурных подразделениях питания (школьная столовая), организациях (предприятиях), предоставляющих услуги по организации питания в образовательных организациях (далее - Предприятия) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Обеспечение питанием обучающихся, обучающихся на дому, осуществляется в порядке, установленном администрациями муниципальных образований.

3. Министерство:

производит расчет суммы питания одного обучающегося в пределах финансовых средств, предусмотренных в бюджете Удмуртской Республики на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), исходя из информации Министерства образования и науки Удмуртской Республики о численности обучающихся, в количестве 168 дней;

ежемесячно составляет сводный отчет об использовании средств бюджета на обеспечение питанием обучающихся и полугодовые отчеты с приложением и аналитической запиской направляет в Министерство экономики Удмуртской Республики;

полугодовой отчет до 1 августа текущего финансового года и годовой отчет до 25 марта года, следующего за отчетным финансовым годом о реализации государственной программы и направляет в Министерство экономики Удмуртской Республики и Министерство финансов Удмуртской Республики;

при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) доводит до Министерства финансов Удмуртской Республики расчет финансовых средств на организацию обеспечения питанием обучающихся по каждой администрации муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством;

проводит мониторинг организации питания обучающихся в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание»;

осуществляет контроль за организацией обеспечения питанием обучающихся, целевым и эффективным использованием средств республиканского бюджета в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание».

4. Министерство образования и науки Удмуртской Республики до 1 мая текущего года представляет Министерству информацию о количестве обучающихся в разрезе

администраций муниципальных образований и классов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), по результатам нового учебного года не позднее 15 октября текущего года уточняет вышеуказанную информацию.

5. Для получения права на обеспечение питанием родитель (опекун, попечитель) представляет в образовательную организацию документы в порядке, установленном администрациями муниципальных образований.

6. Рекомендовать администрациям муниципальных образований, управлениям образования:

обеспечивать питанием обучающихся в пределах 168 дней;

использовать республиканские финансовые средства в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

перечислять финансовые средства на расчетные счета Предприятий, согласно заключенным договорам;

осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств республиканского бюджета образовательными организациями;

ежеквартально направлять в Министерство образования и науки Удмуртской Республики информацию о количестве обучающихся;

представлять в Министерство:

сводный отчет об использовании средств республиканского бюджета ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

заявку на предоставление субсидии и прилагаемые к ней документы (копии документов) для обеспечения питанием обучающихся в следующем финансовом году в срок до 20 мая текущего года;

полугодовой и годовой отчеты о реализации подпрограммы, отнесенной к вопросам организации детского и школьного питания муниципальной программы:

полугодовой отчет - до 10 июля текущего финансового года;

годовой отчет – до 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

7. Рекомендовать образовательным организациям:

определять количество обучающихся;

обеспечивать питанием обучающихся в пределах 168 дней;

перечислять финансовые средства на счета Предприятий согласно заключенным договорам;

создать и утвердить приказом по образовательной организации комиссию и ответственное лицо за обеспечение питанием обучающихся;

вести учет использования средств республиканского бюджета;

осуществлять контроль за использованием средств республиканского бюджета Предприятиями;

представлять в управления образованием информацию и отчет об использовании средств республиканского бюджета на обеспечение питанием обучающихся ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

---

## ПОРЯДОК

организации обеспечения кулинарным (кондитерским) изделием обучающихся 1-5-х классов образовательных организаций городских округов в Удмуртской Республике

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Соглашением о взаимодействии Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее – Министерство) и администраций городских округов в Удмуртской Республике (далее – городские округа) и определяет условия организации обеспечения кулинарным (кондитерским) изделием (далее – изделие) обучающихся 1-5-х классов (далее - учащиеся) образовательных организаций городских округов в Удмуртской Республике (далее - образовательные организации).

2. Обеспечение изделием учащихся осуществляется по месту учебы один раз в учебный день в структурных подразделениях питания (школьная столовая), организациях (предприятиях), предоставляющих услуги по организации питания в образовательных организациях (далее – Предприятия) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Обеспечение изделием учащихся, обучающихся на дому, осуществляется в порядке, установленном администрациями городских округов.

3. Министерство:

производит расчет суммы изделия на одного обучающегося в пределах финансовых средств, предусмотренных бюджетом Удмуртской Республики на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

определяет потребность в изделии на учебный год (квартал), исходя из информации Министерства образования и науки Удмуртской Республики о численности обучающихся в количестве 168 дней;

ежемесячно составляет сводный отчет об использовании бюджетных средств на обеспечение изделием обучающихся и полугодовые отчеты с приложением и аналитической запиской направляет в Министерство экономики Удмуртской Республики;

полугодовой отчет до 1 августа текущего финансового года и годовой отчет до 25 марта года, следующего за отчетным финансовым годом о реализации государственной программы и направляет в Министерство экономики Удмуртской Республики и Министерство финансов Удмуртской Республики;

при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) доводит до Министерства финансов Удмуртской Республики расчет финансовых средств на организацию обеспечения изделием обучающихся по каждому городскому округу в соответствии с бюджетным законодательством;

проводит мониторинг организации питания обучающихся в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание»;

осуществляет контроль за организацией обеспечения изделием обучающихся, целевым и эффективным использованием средств республиканского бюджета в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание».

4. Министерство образования и науки Удмуртской Республики до 1 мая текущего года представляет Министерству информацию о количестве обучающихся в разрезе администраций муниципальных образований и классов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), по результатам нового учебного года не позднее 15 октября текущего года уточняет вышеуказанную информацию.

5. Рекомендовать администрациям городских округов, управлениям образованием:

представить Министерству образования и науки Удмуртской Республики информацию о количестве обучающихся до 25 апреля текущего года по результатам

нового учебного года не позднее 1 октября текущего года уточнить вышеуказанную информацию;

- обеспечивать изделием обучающихся в пределах 168 дней;
- перечислять финансовые средства образовательным организациям городских округов;
- использовать республиканские финансовые средства в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств республиканского бюджета образовательными организациями;
- представлять в Министерство:
  - сводный отчет об использовании средств республиканского бюджета ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
  - заявку на предоставление субсидии и прилагаемые к ней документы (копии документов) для обеспечения изделием обучающихся в следующем финансовом году до 5 декабря текущего года;
  - полугодовой и годовой отчеты о реализации подпрограммы, отнесенной к вопросам организации детского и школьного питания муниципальной программы:
    - полугодовой отчет - до 10 июля текущего финансового года;
    - годовой отчет – до 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом;
  - перечислять финансовые средства на расчетные счета Предприятий, согласно заключенным договорам;
  - осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств образовательными организациями;

6. Рекомендовать образовательным организациям городских округов:

- определять количество обучающихся;
- обеспечивать изделием обучающихся в пределах 168 дней;
- перечислять финансовые средства на счета Предприятий согласно заключенным договорам;
- создать и утвердить приказом по образовательной организации комиссию и ответственного за обеспечение кулинарным (кондитерским) изделием обучающихся;
- вести учет использования средств республиканского бюджета;
- осуществлять контроль за использованием средств республиканского бюджета Предприятиями;
- представлять в управления образованием отчет об использовании средств республиканского бюджета на обеспечение кулинарным (кондитерским) изделием ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

---

## ПОРЯДОК

организации обеспечения молоком, обогащенным микронутриентами обучающихся 1-5-х классов образовательных организаций городских округов в Удмуртской Республике

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Соглашениями о взаимодействии Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее - Министерство) и администраций городских округов в Удмуртской Республике (далее - администрации городских округов) и определяет условия организации обеспечения молоком, обогащенным микронутриентами (далее молоко) обучающихся 1-5-х классов (далее - учащиеся) образовательных организаций городских округов в Удмуртской Республике (далее - образовательные организации).

2. Обеспечение молоком обучающихся осуществляется по месту учебы один раз в учебный день в структурных подразделениях питания (школьная столовая), организациях (предприятиях), предоставляющих услуги по организации питания в образовательных организациях (далее - Предприятия).

Обеспечение молоком обучающихся, обучающихся на дому, осуществляется в порядке, установленном администрациями городских округов.

3. Обеспечение обучающихся осуществляется молоком для школьного питания по 200 мл в индивидуальной асептической упаковке с солодкой.

4. Поставка молока осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в том числе Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Министерство:

заключает государственный контракт с поставщиком молока;

производит расчет потребности молока на учебный год (месяц), исходя из информации Министерства образования и науки Удмуртской Республики о количестве обучающихся и 168 дней в пределах финансовых средств, предусмотренных бюджетом Удмуртской Республики на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

ежемесячно составляет сводный отчет об употреблении молока обучающимися по информации управлений образованием администраций городских округов и центров образования - центральных бухгалтерий районов города Ижевска;

полугодовой отчет до 1 августа текущего финансового года и годовой отчет до 25 марта года, следующего за отчетным финансовым годом о реализации государственной программы и направляет в Министерство экономики Удмуртской Республики и Министерство финансов Удмуртской Республики;

при формировании проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) доводит до Министерства финансов Удмуртской Республики расчет финансовых средств на организацию обеспечения молоком обучающихся по каждому городскому округу;

проводит мониторинг организации питания учащихся в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание»;

осуществляет контроль за организацией обеспечения молоком учащихся, целевым и эффективным использованием средств республиканского бюджета в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание».

6. Министерство образования и науки Удмуртской Республики до 1 мая текущего года представляет Министерству информацию о количестве обучающихся в разрезе городских округов для расчета потребности молока на текущий (по запросу) и

очередной финансовый год, по результатам нового учебного года не позднее 15 октября текущего года уточняет вышеуказанную информацию.

7. Рекомендовать администрациям городских округов, управлениям образованием:

представить до 25 апреля текущего года Министерству образования и науки Удмуртской Республики информацию о количестве обучающихся на текущий и следующий финансовый год, по результатам нового учебного года не позднее 1 октября текущего года уточнять вышеуказанную информацию;

обеспечивать молоком обучающихся в пределах 168 дней;

составлять сводный отчет об употреблении молока по отчетам образовательных организаций городских округов и ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом направлять Министерству информацию об употреблении молока обучающихся;

полугодовой и годовой отчеты о реализации подпрограммы, отнесенной к вопросам организации детского и школьного питания муниципальной программы:

полугодовой отчет - до 10 июля текущего финансового года;

годовой отчет – до 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом;

осуществлять контроль за использованием молока образовательными организациями городских округов.

8. Рекомендовать образовательным организациям городских округов:

определять количество обучающихся;

обеспечивать молоком обучающихся в пределах 168 дней;

обеспечивать молоком обучающихся с письменного согласия (заявления) родителей;

создать и утвердить приказом по образовательной организации комиссию и ответственного за обеспечение молоком обучающихся;

осуществлять контроль за целевым использованием молока;

вести учет использования и остатков молока;

представлять отчет об использовании молока управлениям образований городских округов и центров образования - центральных бухгалтерий районов города Ижевска ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

9. Рекомендовать Предприятиям:

осуществлять хранение молока в соответствии с требованиями нормативной технической документации;

по согласованию с образовательной организацией осуществлять отпуск молока обучающимся;

утилизировать упаковку молока по факту употребления;

заключать договора о полной индивидуальной материальной ответственности с ответственными за приемку молока по количеству и качеству.

---