

## ПОРЯДОК

организации обеспечения кулинарным (кондитерским) изделием обучающихся 1-5-х классов образовательных организаций городских округов в Удмуртской Республике

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Соглашением о взаимодействии Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее – Министерство) и администраций городских округов в Удмуртской Республике (далее – городские округа) и определяет условия организации обеспечения кулинарным (кондитерским) изделием (далее – изделие) обучающихся 1-5-х классов (далее - учащиеся) образовательных организаций городских округов в Удмуртской Республике (далее - образовательные организации).

2. Обеспечение изделием учащихся осуществляется по месту учебы один раз в учебный день в структурных подразделениях питания (школьная столовая), организациях (предприятиях), предоставляющих услуги по организации питания в образовательных организациях (далее – Предприятия) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Обеспечение изделием учащихся, обучающихся на дому, осуществляется в порядке, установленном администрациями городских округов.

3. Министерство:

производит расчет суммы изделия на одного обучающегося в пределах финансовых средств, предусмотренных бюджетом Удмуртской Республики на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

определяет потребность в изделии на учебный год (квартал), исходя из информации Министерства образования и науки Удмуртской Республики о численности обучающихся в количестве 168 дней;

ежемесячно составляет сводный отчет об использовании бюджетных средств на обеспечение изделием обучающихся и полугодовые отчеты с приложением и аналитической запиской направляет в Министерство экономики Удмуртской Республики;

полугодовой отчет до 1 августа текущего финансового года и годовой отчет до 25 марта года, следующего за отчетным финансовым годом о реализации государственной программы и направляет в Министерство экономики Удмуртской Республики и Министерство финансов Удмуртской Республики;

при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) доводит до Министерства финансов Удмуртской Республики расчет финансовых средств на организацию обеспечения изделием обучающихся по каждому городскому округу в соответствии с бюджетным законодательством;

проводит мониторинг организации питания обучающихся в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание»;

осуществляет контроль за организацией обеспечения изделием обучающихся, целевым и эффективным использованием средств республиканского бюджета в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание».

4. Министерство образования и науки Удмуртской Республики до 1 мая текущего года представляет Министерству информацию о количестве обучающихся в разрезе администраций муниципальных образований и классов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), по результатам

нового учебного года не позднее 15 октября текущего года уточняет вышеуказанную информацию.

5. Рекомендовать администрациям городских округов, управлениям образованием:

представить Министерству образования и науки Удмуртской Республики информацию о количестве обучающихся до 25 апреля текущего года по результатам нового учебного года не позднее 1 октября текущего года уточнить вышеуказанную информацию;

обеспечивать изданием обучающихся в пределах 168 дней;

перечислять финансовые средства образовательным организациям городских округов;

использовать республиканские финансовые средства в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств республиканского бюджета образовательными организациями;

представлять в Министерство:

сводный отчет об использовании средств республиканского бюджета ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

заявку на предоставление субсидии и прилагаемые к ней документы (копии документов) для обеспечения изданием обучающихся в следующем финансовом году до 5 декабря текущего года;

полугодовой и годовой отчеты о реализации подпрограммы, отнесенной к вопросам организации детского и школьного питания муниципальной программы:

полугодовой отчет - до 10 июля текущего финансового года;

годовой отчет – до 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом;

перечислять финансовые средства на расчетные счета Предприятий, согласно заключенным договорам;

осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств образовательными организациями;

6. Рекомендовать образовательным организациям городских округов:

определять количество обучающихся;

обеспечивать изданием обучающихся в пределах 168 дней;

перечислять финансовые средства на счета Предприятий согласно заключенным договорам;

создать и утвердить приказом по образовательной организации комиссию и ответственного за обеспечение кулинарным (кондитерским) изданием обучающихся;

вести учет использования средств республиканского бюджета;

осуществлять контроль за использованием средств республиканского бюджета Предприятиями;

представлять в управления образованием отчет об использовании средств республиканского бюджета на обеспечение кулинарным (кондитерским) изданием ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.