



ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА

ПРИКАЗ

От 22 апреля 2016 года

№ 128п

Об утверждении Положения об Общественном совете в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Город Ижевск»

В соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Приказом Заместителя Главы Администрации города Ижевска 22.12.2015г. № 1493п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Ижевск», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь распоряжением Администрации города Ижевска от 10.03.2016г. № 330 «О распределении обязанностей и наделении полномочиями руководителей Администрации города» и Уставом города Ижевска, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Город Ижевск» (прилагается).
2. Управлению муниципального заказа Администрации города Ижевска подготовить проект приказа Администрации города Ижевска об утверждении состава Общественного совета в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Город Ижевск».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации г. Ижевска Э.А. Теслев



**Положение
об Общественном совете в сфере закупок товаров, работ,
услуг для муниципальных нужд муниципального
образования «Город Ижевск»**

1. Общие положения

1.1. Общественный совет в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Город Ижевск» (далее – Общественный совет) является постоянно действующим совещательным органом, функционирующим на общественных началах.

1.2. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, федеральными законами и законами Удмуртской Республики, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и правовыми актами органов государственной власти Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Ижевска, настоящим Положением об Общественном совете в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Город Ижевск» (далее - Положение).

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов добровольности, законности, гласности, независимости, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

2. Цели и задачи Общественного совета

2.1. Цели Общественного совета:

2.1.1. Привлечение граждан и организаций к активному участию в реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Ижевск»;

2.1.2. Не допущение закупок товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Задача Общественного совета:

2.2.1. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, подлежащих направлению в Общественный совет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия Общественного совета

3.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.2. В состав Общественного совета входят: председатель, заместитель председателя и члены Общественного совета.

3.3. Работой Общественного совета руководит председатель, во время отсутствия председателя Общественного совета его полномочия осуществляет заместитель председателя.

3.4. Председатель, заместитель председателя избираются из состава Общественного совета.

3.5. Председатель Общественного совета:

- руководит деятельностью Общественного совета, организует и проводит заседания;
- контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и времени проведения заседания, а также направление протокола заседания и иных документов органу, разработавшему нормативно-правовой акт, который обсуждался на заседании Общественного совета;

- запрашивает у органа, разработавшего нормативно-правовой акт, который обсуждается на заседании Общественного совета, представителя для осуществления функций секретаря заседания Общественного совета;

-хранит документацию Общественного совета.

3.6. Секретарь заседания Общественного совета - представитель органа, разработавшего нормативно-правовой акт, который обсуждается на заседании Общественного совета (далее - секретарь). Секретарь участвует в заседании Общественного совета без права голоса.

3.6.1. Секретарь:

- обеспечивает взаимодействие между Общественным советом и органом, разработавшим нормативно-правовой акт;

- по поручению председателя Общественного совета информирует членов Общественного совета о дате, месте и времени проведения заседания;

- осуществляет документационное обеспечение заседаний Общественного совета;

- ведет, оформляет протокол заседания Общественного совета и направляет его органу, разработавшему нормативно-правовой акт, который обсуждался на заседании Общественного совета.

3.7. Члены Общественного совета:

- обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

- вправе участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- вправе запрашивать и получать информацию, необходимую для осуществления функций Общественного совета.

4. Состав Общественного совета и порядок формирования

4.1. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет.

4.2. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации, а именно:

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

- лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

- лица, имеющие двойное гражданство.

4.3. Состав Общественного совета формируется Администрацией города Ижевска из представителей Общественной палаты города Ижевска в количестве не менее 3 человек, и из кандидатов, отобранных на основании предложений структур гражданского общества, общественных организаций и объединений различных организационно-правовых форм, политических партий. Количественный состав Общественного совета составляет 5 человек.

4.4. Общественный совет формируется на основе добровольного участия.

4.5. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Представление кандидатур для назначения членами Общественного совета из кандидатов, отобранных на основании предложений структур гражданского общества, общественных организаций и объединений различных организационно-правовых форм, политических партий, осуществляется в течение 20 дней после направления Управлением муниципального заказа Администрации города Ижевска уведомления о формировании Общественного совета.

4.7. Уведомление о формировании Общественного совета размещается на официальном сайте города Ижевска и должно содержать:

- цели, задачи и требования к кандидатам в члены Общественного совета;

- срок и адрес направления структурами гражданского общества, общественными организациями, объединениями различных организационно-правовых форм, политическими партиями, писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета.

4.8. В письме о выдвижении кандидата в члены Общественного совета указываются фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданство, о его соответствии требованиям, предъявленным к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета. К письму должна быть приложена биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, а также письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте города Ижевска, а также согласие на обработку персональных данных кандидата в члены Общественного совета в целях формирования состава Общественного совета.

4.9. Одновременно с размещением на официальном сайте города Ижевска уведомление о формировании Общественного совета направляется в Общественную палату города Ижевска. Общественная палата города Ижевска в течение 20 дней направляет письмо о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета в соответствии с п.4.8 Положения.

4.10. В течение 20 дней со дня завершения срока приема писем о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета Администрация города Ижевска формирует состав Общественного совета.

4.11. Общественный совет действует на постоянной основе. Состав Общественного совета и изменения в состав утверждаются Администрацией города Ижевска.

4.12. Срок полномочий Общественного совета составляет три года.

4.13. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.14. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случаях:

- истечения срока его полномочий;
- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении члена Общественного совета обвинительного приговора суда;

- признания члена Общественного совета недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

- назначения члена Общественного совета на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы;

- избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избрания (назначения) членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избрания депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также на выборную должность в органе местного самоуправления;

- утраты членом Общественного совета гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

4.15. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета новый член Общественного совета вводится в его состав в течение тридцати дней со дня прекращения полномочий.

5. Регламент работы Общественного совета

5.1. Основной формой работы Общественного совета являются заседания Общественного совета.

5.2 Заседание Общественного совета проводится не позднее семи календарных дней со дня получения заявления органа, подготовившего проект нормативного правового акта, подлежащего

направлению в Общественный совет. Дата, время и место заседания Общественного совета назначаются председателем Общественного совета.

5.3. Заседание Общественного совета считается правомочным при присутствии на нем не менее половины его членов.

5.4. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общественного совета.

5.5. Решение Общественного совета оформляется протоколом, который составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Общественного совета в течение двух календарных дней после проведения заседания. Протокол заседания Общественного совета составляется в двух экземплярах. Один экземпляр в течение 2 календарных дней с момента подписания направляется органу, разработавшему нормативный правовой акт, который вынесен на заседание Общественного совета. Протокол размещается не позднее семи календарных дней со дня принятия соответствующего решения в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок органом, разработавшим нормативный правовой акт, который вынесен на заседание Общественного совета.

